Jaunimo savanorius priimančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo 4 priedas

SPRENDIMO LAPAS

2024 m. gruodžio d. Nr. 18 P- (5.52E)

Vilnius

Jaunimo savanorius priimanti organizacija: **VšĮ Pilietiškumo ugdymo akademija**

Jaunimo savanorius priimančios organizacijos juridinis kodas: **306000241**

Galutinis sprendimas:

☒ **akreditacija suteikiama** **Akreditacijos trukmė: nuo 2024-12-19 iki 2027-12-19**

☐ **akreditacija nesuteikiama**

Savanorių skaičius: 1

Savanoriškos veiklos trukmė (vieno mėnesio, vienam savanoriui)

☐ **Iki 40 val.** ☒ **40 val. ir daugiau valandų**

Organizacija gali priimti savanorius turinčius negalią:

☐ **Taip** ☒ **Taip, bet tik turinčius tam tikrą negalią** ☐ **Ne**

Organizacija turi galiojantį Europos solidarumo korpuso kokybės ženklą

☐ **Taip** ☒ **Ne**

Įvertinimas

Organizacijos stipriosios pusės:

- Organizacija turi patirties darbe su savanoriais bei yra motyvuota priimti savanorius. Organizacija ne tik mato naudą, pagalbą pačiai organizacijai, bet ir įvardina kodėl jaunuoliui naudinga savanoriauti jų organizacijoje.
- Organizacija gali pasiūlyti savanoriui įvairias veiklas, kuriose savanoriai gali ugdyti skirtingas kompetencijas.
- Organizacija planuoja užtikrinti reikiamą savanorio užimtumą (ne mažiau kaip 35 val. per mėnesį, 240 val. per visą savanorystės laikotarpį). Organizacija susipažinusi, kad JST savanorystė trunka 6 mėn., įvardina, kad reikia surinkti 240 val. per visą savanorystės laikotarpį, per mėnesį – mažiausiai 35 val.
- Savanorių kuratorė planuoja turėti susitikimus su savanoriais mažiausiai kas 2 savaites. Savanorio veiklos būtų planuojamos kartu su savanorių kuratore, laikas derinamas, po veiklų vyktų aptarimai. Su savanoriais būtų aptariami jų ir įstaigos tikslai, lūkesčiai.
- Savanorių kuratorė susipažinusi, kad esant poreikiui savanoris JST programoje gali pakeisti Priimančiąją organizaciją ar sustabdyti savanorystę.
- Organizacijos atstovė įvardino kokios gali kilti rizikos dirbat su savanoriais ir kaip jas spręstų.
- Organizacijai svarbu, kad savanoriai taptų jų komandos dalimi. Įvardijama, kad organizacija turi bendrus susitikimus su savanoriais.
- Savanorių kuratorė žino kaip jaunuoliai gali patekti į JST programą. Taip pat įvardina kokio amžiaus jaunuoliai gali dalyvauti JST programoje.

Organizacijos tobulintinos pusės:

- Organizacijai reikia pasigilinti kas yra Savanorišką veiklą organizuojanti organizacija (SVOO) ir koks jos vaidmuo JST programoje, nes be bendradarbiavimo su SVOO JST programos įgyvendinimas neįmanomas. Reiktų plačiau susipažinti su pagrindiniais JST programos veikėjais ir jų atsakomybėmis, jų funkcijomis. Pasigilinti kas yra mentorius JST programoje ir kuo jis skiriasi nuo kuratoriaus. Pasidomėti koks yra Savanorišką veiklą organizuojančios organizacijos ir Priimančiosios organizacijos ryšis.
- Daugiau atkreipti dėmesį į JST programos formaliuosius valandų reikalavimus: žinoti kiek savanorystės valandų savanoriai turi surinkti mažiausiai per savaitę JST programoje.
- Vertinimo pokalbio metu netiksliai buvo įvardinta kiek nuotolinių savanorystės valandų gali būti daugiausiai per mėnesį JST programoje. Reikia pasitikslinti šį aspektą.
- Taip pat reikia žinoti kiek savanorystės valandų turi būti JST programoje po 3 mėnesių savanorystės. Pasigilinti kuo 3 mėnesių savanorystė JST programoje skiriasi nuo 6 mėnesių savanorystės JST programoje.
- Daugiau pasigilinti į savanorio teises JST programoje: kuriam laikotarpiui savanoris turi teisę sustabdyti savanorystę JST programoje.
- Nors organizacijos atstovė įvardino, kad neformalus ugdymas reiškiasi per patyrimines veiklas, visgi rekomenduojame daugiau pasigilinti į neformalaus ugdymo požymius metodiniu aspektu ir gebėti juos atpažinti praktiniame darbe su JST savanoriais. Neformalusis ugdymas yra JST programos pagrindas, todėl svarbu turėti žinių apie neformalų ugdymą.

Bendras įvertinimas: Rekomenduojame suteikti 3 metų akreditaciją. Akreditacija suteikiama 1 JST programos savanoriui.

Rekomendacijos:

Rekomenduojame suteikti 3 metų akreditaciją.

Akreditacija suteikiama 1 JST programos savanoriui.

Rekomenduotume dalyvauti JRA, SVOO ar kituose priimančių organizacijų kuratoriams skirtuose mokymuose bei stiprinti turimas kompetencijas šioje srityje.

Naudinga informacija priimančioms organizacijoms, kuratoriams tiesiogiai dirbantiems su savanoriais:

- Jaunimo savanoriškos tarnybos priimančių organizacijų kuratoriams skirta duomenų bazė, kurioje rasite metodinius leidinius, JST įgyvendinimo dokumentų šablonus bei kt. svarbią informaciją, kuri padės jums organizuoti savanorių lydėjimo procesus, kurioje rasite metodinius leidinius, JST įgyvendinimo dokumentų šablonus bei kt. svarbią informaciją, kuri padės jums organizuoti savanorių lydėjimo procesus.
- Akredituotų SVO organizacijų sąrašas, kuriame rasite ir mentorių kontaktus. https://old.jrd.lt/savanoryste/svo-akreditacija/akredituotu-svo-organizaciju-sarasas
- Kuratoriams ypač naudingas leidinys su praktiniais patarimais „Individualaus savanorių lydėjimo rekomendacijos“ (2018). Jį galima susirasti internete.
- Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos apraše (SADM, 2018 06 22, a1-317) numatytos priimančios organizacijos funkcijos, savanoriškos veiklos grafiko forma, trišalės sutarties forma ir kt.
- Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašas (JRD, 2020 09 04, 2V-164 (1.4)) daug naudingos informacijos pradedantiems organizuoti ilgalaikę savanorystę įstaigoje, pvz: veikla iki savanoriui pradedant tarnybą įstaigoje, tarnybos metu, pasibaigus tarnybos laikotarpiui, kuratoriaus pareigos, ir kt.
- Savanorių neformaliuoju būdu, jaunimo savanoriškos tarnybos metu įgytų, kompetencijų įvertinimo, įsivertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašas 2V-127 (1.4) Dėl Savanorių neformaliuoju būdu, jaunimo savanoriškos tarnybos metu, įgytų kompetencijų įvertini... (lrs.lt)
- Jei domina tarptautinės savanorystės galimybės, kviečiame daugiau informacijos rasti čia https://solidarumokorpusas.lt/

Akreditavimo ekspertas

Justina Jonušė *(parašas)*

Jaunimo reikalų agentūros darbuotojas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jaunimo reikalų agentūra 188681478, Vytenio g. 6, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SPRENDIMO LAPAS (VšĮ Pilietiškumo ugdymo akademija)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-18 Nr. 18P-248(5.52 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Laniauskas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	JONAS LANIAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-18 08:56:46 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-18 08:57:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-04 19:26:34 – 2028-04-02 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-18 12:41:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-18 12:41:21 DBSIS